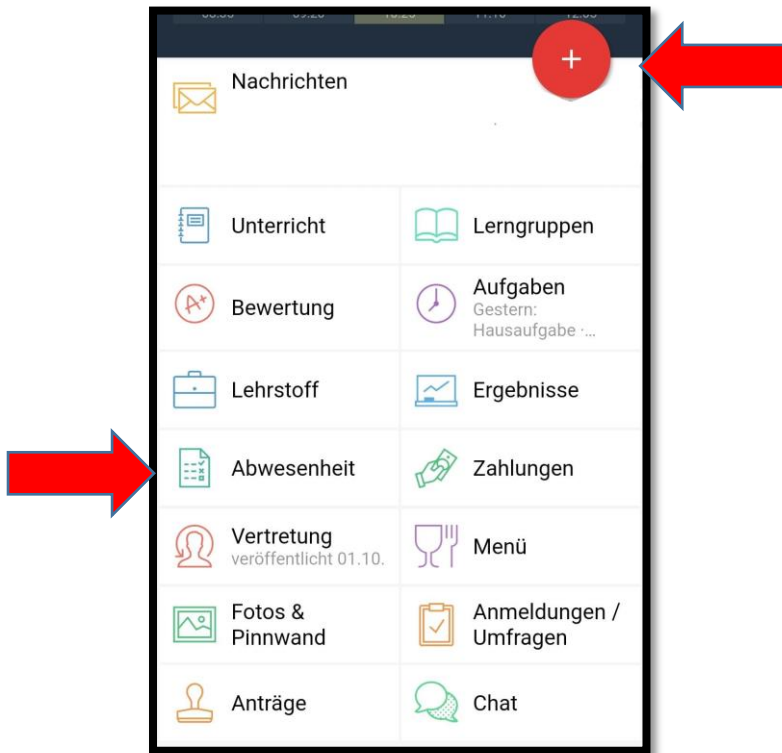


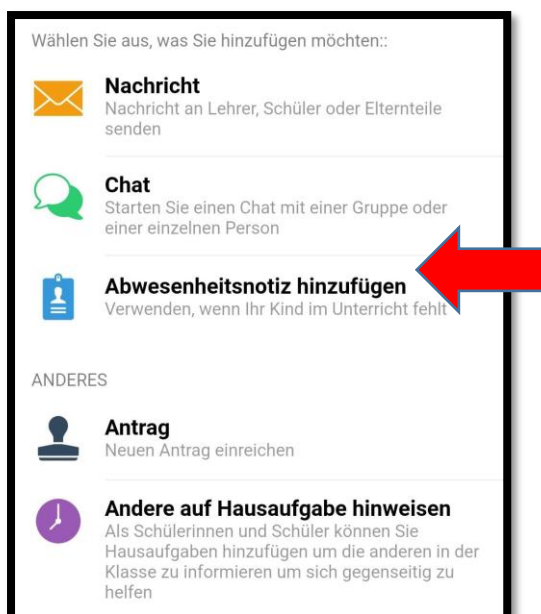
Anleitung „Abwesenheit wegen Krankheit“

(am selben Tag vor Unterrichtsbeginn online über EDUPAGE melden!)

Schritt 1: Abwesenheit (entweder „Abwesenheit“ drücken oder roter Kreis)



Schritt 2: Abwesenheitsnotiz hinzufügen



Schritt 3: Abwesenheitsdaten ausfüllen

← **Speichern**

ABWESENHEITSNOTIZ HINZUFÜGEN:

Datenschutzhinweis: Geben Sie hier keine Gesundheitsdaten wie z.B. Krankheiten ein

Schuljahr: 2023/2024 ▾

Datum von	Donnerstag 12.10.2023
Datum bis	Donnerstag 12.10.2023
Stunde - von	Ganzer Tag

Kantinenbestellung abbuchen
Es ist nicht möglich Kantinenbestellungen für den ausgewählten Zeitraum zu stornieren

Letzter Schritt: Speichern drücken

- Grund eintragen
- Datum von/bis eintragen
- Stunde von/bis eintragen oder Ganztägig

Drei Tage können ohne ärztliches Attest von den Eltern entschuldigt werden. Bei einer Entschuldigung über Edupage gilt dies als schriftliche Entschuldigung.

Bei Entschuldigung per Telefon muss nach jedem Fernbleiben eine schriftliche Entschuldigung laut Gesetz nachgeliefert werden.

Ab dem 4. Tag brauchen wir ein ärztliches Attest – bitte beim Klassenlehrer abgeben. Ausnahmen bei der Schulleitung anfragen.

Bei gehäuftem Fernbleiben oder in zweifelhaften Fällen wird eine Attestpflicht ab dem ersten Krankheitstag ausgesprochen.