

Informationen zum Übertritt

Sehr geehrte Eltern,

die Anmeldewoche für die 5. Klasse findet für das Schuljahr 2026/2027 vom

11. bis 15. Mai 2026

statt.

Bitte füllen Sie die Anmeldeunterlagen aus und lassen Sie uns diese unterschrieben per Post oder direkt über Einwurf in unseren Briefkasten zukommen.

Ein persönliches Erscheinen ist nicht mehr nötig, Sie können die Unterlagen aber natürlich auch gerne im Sekretariat abgeben.

Bitte legen Sie zusätzlich zu den Anmeldeunterlagen das **Übertrittszeugnis im Original** bei.

Während der Anmeldewoche ist das Sekretariat persönlich für Sie da:

Montag - Donnerstag von 8-15 Uhr und Freitag von 8-12 Uhr

Gerne können Sie sich bei offenen Fragen auch bereits im Vorfeld oder während der Anmeldewoche jederzeit telefonisch an uns wenden unter 08593/250 oder per Mail GMS.Untergriesbach@schule.bayern.de.

Terminvereinbarungen außerhalb der Öffnungszeiten sind ebenfalls möglich.

Wir freuen uns, wenn wir Ihr Kind im Schuljahr 2026/2027 bei uns begrüßen dürfen!

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Reischl, Rektor

Anmeldung

Schüler/-in

Familiennamen, Rufnamen, weitere Vornamen		
Anschrift		
Geburtsdatum/-ort	Staatsangehörigkeit: Zuzugsdatum:	Geschlecht ☐ weiblich ☐ männlich
Bekenntnis (Religion)	zu besuchender Religionsunterricht ☐ römisch-katholisch ☐ evangelisch ☐ Ethik	
Eintritt GMS Untergriesbach:	abgebende Schule:	Einschulung (Monat/Jahr)

Erziehungsberechtigte/r

Erziehungsberechtigter Name, Vorname	Weiterer Erziehungsberechtigter Name, Vorname
Erziehungsberechtigter Anschrift (falls von oben abweichend)	Weiterer Erziehungsberechtigter Anschrift (falls von oben abweichend)
Erziehungsberechtigter Telefonnummer(n)	Weiterer Erziehungsberechtigter Telefonnummer(n)
Erziehungsberechtigter Email	Weiterer Erziehungsberechtigter Email
Zusätzliche Ansprechpartner Kontaktinformationen von Verwandten oder anderen Personen Ihres Vertrauens, die während der Unterrichtszeit angerufen werden dürfen, sofern Sie selbst nicht erreichbar sind:	
Name	Telefonnummer

Weitere Angaben:

Der Veröffentlichung von personenbezogenen Daten auf der Homepage, im Jahresbericht und in der Presse	☐ stimme ich zu ☐ stimme ich nicht zu
Im Falle eines früheren Unterrichtsendes	☐ darf mein Kind nach Hause gehen/fahren ☐ soll mein Kind bis zum regulären Unterrichtsende an der Schule bleiben
Mein Kind kann ohne gesundheitliche Beschränkung am Sportunterricht teilnehmen	☐ ja ☐ nein, weil (Attest muss vorgelegt werden)
Mein Kind kann schwimmen	☐ ja ☐ nein
Mein Kind ist Brillenträger	☐ ja ☐ nein
Mein Kind hat Legasthenie	☐ ja (bitte bisherige Bescheinigung der Grundschule einreichen) ☐ nein

Geschwisterkind an der Schule: _____

Weitere Informationen: (z.B. Allergien, chronische Erkrankungen, etc.)

[illegible]

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der gemachten Angaben.

Diese bleiben gültig bis zum Schulwechsel, Schulentlassung bzw. bis auf Widerruf oder Änderung.

Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Neuanmeldung 5. Jahrgangsstufe – Schuljahr 2026/27

Vorname: _____

Name: _____

Wohnort: _____

Geburtsdatum: _____

Tel.-Nr.: _____

Mail: _____

Schule derzeit: _____

Geschwisterkind an Schule: _____

Laut Übertrittszeugnis geeignet für folgende Schularten:

☐ Mittelschule

☐ Realschule

☐ Gymnasium

Mein Kind soll besuchen

☐ Regelklasse (2 Nachmittage bis 15:20 Uhr)

☐ Regelklasse (3 Nachmittage, Zusatzförderung bis 15:20 Uhr)

☐ gebundene Ganztagsklasse 5.+ 6. Klasse (4 Nachmittage mit optimalster Förderung bis 15:20 Uhr)

☐ nimmt wahrscheinlich am Probeunterricht an einer Realschule teil

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschl. Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hierzu möchte ich im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

Bernd Reischl, Rektor

Name, Vorname des Schülers/Schülerin

Hiermit willige ich in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!*

- ☐ Jahresbericht der Schule
- ☐ örtliche Tagespresse und deren Online-Ausgaben, Gemeindeblatt des Marktes Untergriesbach
- ☐ World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule
www.gms-untergriesbach.de (Texte, Fotos, Filme u.a.) es erfolgt keine Namensnennung

Siehe hierzu den Hinweis unten!

- ☐ Aushänge im Klassenzimmer und Schulhaus (Plakate, Geburtstagskalender etc.)
- ☐ Leseförderung Antolin unter <https://www.antolin.de> bzw.

Zum Benutzen der Leseförderprogramme ist eine Online-Registrierung erforderlich.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst.

Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d.h. über das Schuljahr und grundsätzlich – soweit oben nicht anders angegeben – auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift, ab 14 Jahren auch Unterschrift der Schüler

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Elternbrief zur Nutzung von EduPage – Übersicht, Datenschutz und Konten

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

seit 09.07.2019 wird an unserer Schule EduPage als Schulsoftware eingesetzt und die Kernprozesse unserer Schule, wie das Klassenbuch, digital mit EduPage geführt. Lehrerinnen und Lehrer tragen webbasiert Daten wie Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben, Termine von Klassenarbeiten und Fehlzeiten mittels PC oder Tablet in das Programm ein.

Gerne möchten wir Sie als Eltern und Erziehungsberechtigte nun mit einem eigenen Account und Zugang zur EduPage App ausstatten. Sie haben damit die Möglichkeit mittels der mobilen EduPage App oder im Browser über die Webseite www.gmsubach.edupage.org folgende Vorteile und Funktionen zu nutzen:

- Unkomplizierte Kommunikation mit Lehrer*innen Ihres/er Kindes/r und Verwaltung
- Krankmeldungen per App durchführen und Fehlzeiten online überprüfen
- Sprechstunden buchen
- Hausaufgabeneinsicht
- Terminkalender der Schule
- den aktuellen Stundenplan einsehen
- Digitaler Vertretungsplan

Datenschutzrechtliche Informationen können unter www.help.edupage.org/?lang_id=3&p=u1/u158/e2602 nachgelesen werden.

Die Benutzerdaten im Zusammenhang mit dem Zugang zu EduPage über Browser und App werden solange gespeichert bis

- die Kontodaten vom Administrator entfernt werden
- Ihr Kind/ Ihre Kinder Schüler:innen unserer Schule sind
- Sie der Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten nicht widersprochen haben

Um die Einwilligung in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des Zugangs zu EduPage zu widerrufen, reicht ein formloser Widerruf bei der Schulleitung.

Mit freundlichen Grüßen

Bernd Reischl, R

Einwilligungserklärung



in die Nutzungsbedingungen der Schule zu aSc EduPage und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Ich/Wir stimme/n hiermit den Nutzungsbedingungen zur Nutzung von EduPage (siehe Anlage 1: <https://gms-untergriesbach.de/datenschutzerklaerung/>) zu.

Weiterhin willige/n ich/wir ein, dass die Schule entsprechende Accounts anlegt (Account für Eltern/Erziehungsberechtigte, sowie deren Kinder: Schülerinnen und Schüleraccounts) und die in Anlage 2: <https://gms-untergriesbach.de/datenschutzerklaerung/> aufgeführten Daten in diesem Zusammenhang an EduPage (Dr. Josef Raabe Verlags-GmbH) übermittelt und von EduPage verarbeitet werden.

Hiermit willige/n ich/wir in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der betroffenen Personen bei der Nutzung von EduPage durch die Schule und EduPage (Dr. Josef Raabe Verlags-GmbH) ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 2) habe ich/haben wir zur Kenntnis genommen.

Zudem willige/n ich/wir ein, dass die unten angegebene/n E-Mail-Adresse/n zur Erstellung der Elternaccounts genutzt wird/werden.

Die benötigten Zugangsdaten sollen dabei an untenstehende E-Mail-Adresse gesendet werden.

Ich bin darüber hinaus damit einverstanden, dass ich künftig Elternbriefe elektronisch über EduPage zugesendet bekomme und zur Kenntnis nehme.

Die Einwilligung kann zu jeder Zeit schriftlich beim Schulleiter widerrufen werden und ist freiwillig.

Vollständiger Name des Schülers/ der Schülerin:

Klasse: _____

E-Mail (Erziehungsberechtigte/r 1):

_____@_____

E-Mail (Erziehungsberechtigte/r 2): *nur wenn diese angegeben wurde*

_____@_____

(Erziehungsberechtigte erhalten eigene Zugänge)

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte

Anlage 1

Bedingungen zur Nutzung von EduPage für Eltern, Lehrer/innen, Schülerinnen und Schüler der Grund- und Mittelschule Untergriesbach

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Kommunikationswerkzeugs aSc EduPage (im Folgenden: „EduPage“). Sie gelten für alle Erziehungsberechtigten, Lehrer/innen, Schülerinnen und Schüler, die EduPage nutzen, und gehen insoweit den bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule vor.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung von EduPage ist nur für schulische Zwecke erlaubt und dient der Unterstützung des Lehr- und Lernbetriebs, sowie zur Abbildung von Schulverwaltungsprozessen. EduPage ist nicht geeignet zur Ablage privater Daten.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von EduPage ist für Erziehungsberechtigten, Lehrer/innen, Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Erziehungsberechtigten, Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von EduPage ist jeweils ein Jahr gültig und wird jährlich automatisch für die Dauer der Schulzugehörigkeit verlängert. Die Nutzung von EduPage ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der EduPage-App ist nicht notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer. Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese mindestens durch eine PIN oder ein Passwort geschützt werden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Dem Gebot der Datenminimierung entsprechend, sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich bei der Nutzung verarbeitet werden.

Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z.B. durch eine Software oder das Abfotografieren oder Abfilmen des Bildschirms, ist nicht gestattet. In diesem Zusammenhang wird auf die Strafbarkeit nach § 201 StGB (Verletzung der Vertraulichkeit des Wortes) bzw. auf §§ 33, 22 KunstUrhG hingewiesen.

Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z.B. Gesundheitsdaten, rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetischen und biometrischen Daten) dürfen nicht verarbeitet werden.

Die Weitergabe von Zugangsdaten an andere Personen ist ausdrücklich untersagt. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Accounts ist grundsätzlich unzulässig.

Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzer*innen bei EduPage auszuloggen.

6. Verbotene Nutzungen

Die Nutzer*innen sind verpflichtet, bei der Nutzung von EduPage geltendes Recht einzuhalten, u.a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht.

Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über EduPage abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten.

Die Verbreitung und das Versenden von belästigenden, verleumderischen oder bedrohenden Inhalten ist nicht zulässig. Von den Teilnehmer*innen über EduPage bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken verbreitet werden. Ebenso ist eine Weitergabe oder Verbreitung von Zugangsdaten in sozialen Medien untersagt.

Weiterhin ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z.B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule).

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schulleitung das Recht vor, den Zugang zu EduPage sperren zu lassen. Davon unberührt behält sich die Schulleitung weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Der Einsatz von EduPage ist für die Dauer der Schulzugehörigkeit. Mit Ende der Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht. Tritt eine Schülerin oder ein Schüler während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Schulwechsel) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Anlage 2

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <https://gms-untergriesbach.de>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von EduPage informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Grund- und Mittelschule
„Am Hohen Markt“ Untergriesbach
Passauer Str. 47
94107 Untergriesbach
E-Mail: GMS.Untergriesbach@schule.bayern.de
Telefon: 08593-250
Fax: 08593-9396202

Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Astrid Heber
MS Aidenbach
Schulstraße 9
94501 Aidenbach
Tel.: 0151/506152285
E-Mail: dsb@ms-aidenbach.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *EduPage* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schüler*innen der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule. Zur Bereitstellung und Nutzung von *EduPage* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an folgende **Dienstleister** erforderlich. Dr. Josef Raabe Verlags-GmbH, Postfach 10 39 22, 70034 Stuttgart;

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch die Dr. Josef Raabe Verlags-GmbH:

https://www.edupage.org/gdpr/pics/Anlage_03_AV_Schulen_EduPage_Datenubersicht_Version_18052021.pdf

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der Dr. Josef Raabe Verlags-GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt. Sollten Sie die Möglichkeit der Push-Benachrichtigung nutzen, werden Daten auch durch Dienste der Firmen Google (Android) und Apple Inc. (iOS) verarbeitet.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug), wird der entsprechende Account (Schüler*innen, sowie Eltern, bzw. Erziehungsberechtigte) durch die Schule entfernt. Mit Ende der zentral koordinierten Bereitstellung des Angebots werden alle Daten inklusive der Nutzer*innen-Accounts nach einer Übergangszeit gelöscht.